



Der Bundesverband der Regionalbewegung e.V. sucht ab sofort eine

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

als neues Teammitglied in unserer Hauptgeschäftsstelle **in Feuchtwangen**.

Dein Aufgabengebiet

Du unterstützt unsere zwei Geschäftsführerinnen durch enge kooperative Zusammenarbeit auf Projektbasis und im vielfältigen Tagesgeschäft:

- Organisation von in- und externen Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung inkl. Protokollierung von Besprechungen
- Allgemeine Organisationsaufgaben inkl. Reisebuchungen, Terminorganisation und Korrespondenz
- Selbständige Erstellung von Projekt- und Präsentationsunterlagen sowie Berichten
- Eigenverantwortliche Steuerung von Sonderprojekten
- Kooperative Zusammenarbeit und Kommunikation mit allen Fachbereichen
- Mitgliedermanagement

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung und / oder Studium
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hands-On-Mentalität, Flexibilität und eine schnelle Auffassungsgabe
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Hohe Zuverlässigkeit, Vertraulichkeit und Loyalität
- Interesse an den Themen der Regionalbewegung

Die Anstellung erfolgt in Teilzeit in Anlehnung an den TVÖD. Wir bieten flexible Arbeitszeiten sowie Optionen zum Homeoffice.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail **bis zum 19.Oktober 2025**.

Deine Ansprechpartnerin:

Nicole Nefzger

Bundesverband der Regionalbewegung e.V.

Hindenburgstraße 11

91555 Feuchtwangen

T: 09852 7032921

E: nefzger@regionalbewegung.de

www.regionalbewegung.de

